

Vedtægter for Den selvejende undervisningsinstitution Bieringhus Efterskole

§1. Hjemsted og formål og værdigrundlag

Stk. 1.

Bieringhus Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2.

Institutionen er oprettet den 26. oktober 1989 og har hjemsted i Esbjerg Kommune.

Startkapitalen er på 0 kr.

Stk. 3.

Skolen er ejer af ejendommen matr. nr. 13 f, Jerne, Esbjerg Jorder, beliggende Gl. Novrupvej 14, 6705 Esbjerg Ø

Stk. 4.

Institutionens formål er at drive en efterskole på kristent grundlag, i nær tilknytning til KFUM og KFUK i Danmark, inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Skolens formål søges nået ved på bedst mulig måde at tilstræbe:

at de praktiske og boglige fag sidestilles

at styrke elevernes forståelse for sammen-hængen mellem frihed og ansvar.

at det kristne livs- og menneskesyn præger skolens hverdag i alle sammenhænge.

Stk. 5.

Værdigrundlag:

Ved ethvert møde betros vi en lille smule af den andens liv i vore hænder, ved ethvert møde sås en mangfoldighed af muligheder.

Mødet med det kristne livs,- og menneskesyn

For os er det en selvfølge at eleven skal møde evangeliet og det kristne livssyn. Det er også en selvfølge, at dette møde foregår med frihed for den enkelte til at danne sine egne holdninger og tro.

Mødet med undervisningen

Ved at tage udgangspunkt i de forskellige evner, anlæg, ”stærke sider” og det niveau, som den enkelte elev ejer, hjælpes eleverne med at dygtiggøre sig og udvikle selvværd.

Mødet med medmennesket

I en åben dialog arbejdes med, at få kendskab til hvad der er rigtigt og forkert i forhold til medmennesket. Det gælder både i det daglige samvær på skolen, i nærmiljøet og i de store sammenhænge.

Vi møder hvert enkelt menneske med kærlighed og respekt, for at fremme det enkelte menneskes tro på sig selv og på livet.

Mødet med forpligtende fællesskaber

At kunne tage ansvar for sig selv og andre, vise tillid, have vilje og evne til samarbejde; det er vigtige egenskaber at opøve.

Vi vil, gennem fællesskab, en lille skole med trygge rammer, fælles opgaver og samvær, ud-vikle elevernes sociale kompetencer.

§2. Skolekreds

Stk. 1.

Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer med medlemskab af nedennævnte foreninger enten som enkeltmedlemmer eller som repræsentant for en af disse foreninger og som føler tilknytning til skolen.

Stk. 2.

Følgende foreninger er repræsenteret i skolekredsen med følgende antal medlemmer:

KFUM og KFUK

Sydvestjysk Distrikt 8 medl.

KFUM og KFUK Distrikt Vejle Amt 3 medl.

Y's Men's Clubber

Distrikt Sydvestjylland 5 medl.

Øvrige klubber 3 medl.

Samt personlige medlemmer af Bieringhus Efterskoles Skolekreds

Stk. 3.

Medlemskab af skolekredsen godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4.

Af personlige medlemmer opkræves kontinuerligt mindst en gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 5.

Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Stemmeretten opnås først efter mindst 6 måneders medlemskab af skolekredsen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 6.

Skolens årsregnskab sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts- anlægs- og likviditetsbudgetter, byggegenskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ligeledes ret til indsigt i nævnte materiale.

§3. Skolens drift

Stk. 1.

Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud samt elevbetaling.

Stk. 2.

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3.

Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v. som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1.

Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2.

Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år den sidste onsdag i april. På generalforsamlingen meddeler bestyrelsen datoen for næste års generalforsamling. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

Valg af dirigent

Bestyrelsens beretning

Forstanderens beretning

Godkendelse af det reviderede regnskab

Indkomne forslag

Fastsættelse af kontingent

Valg af bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter

Valg af revisor

Eventuelt

Stk. 4.

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne ved udsendelse af dagsorden senest 14 dage før.

Stk. 5.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 33,3% af skolekredsens medlemmer skriftligt ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13, stk. 1.

Stk. 7.

1 medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8.

Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1.

Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, der vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.

Stk. 2.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. I ulige årstal vælges 3 medlemmer og i lige årstal vælges 4 medlemmer. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3.

Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens §7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

Stk. 4.

Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Forstanderen og en repræsentant for medarbejderrådet kan uden stemmeret deltage i møderne.

Stk. 5.

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6.

Bestyrelsen vælger sin formand og næst-formand.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1.

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisnings-ministerens, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2.

Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3.

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4.

Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5.

Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6.

Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1.

Stk. 7.

Bestyrelsen godkender en plan for skolens år-lige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 8.

Bestyrelsen underretter Undervisnings-ministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v

Stk. 1

Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2.

Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

Stk. 3

Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultater indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemme-lighed er formandens stemme afgørende.

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.

Stk. 5.

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltnings-lovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6.

En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7.

Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for de valgte bestyrelses-medlemmer.

Stk. 8.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9.

Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1.

Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2.

Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3.

Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4.

Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

Stk. 5.

Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9 Medarbejderråd

Stk. 1.

Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2.

Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3.

Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

Fastsættelse af skolens kursusterminer og kursus.

Skolens læse- og timeplaner.

Skolens ordensregler.

Optagelse og bortvisning af elever.

Fordelingen af den i budgettet fastsatte sum til indkøb af undervisningsinventar, -midler, -materialer m.m.

Forslag til ny- og tilbygninger.

Ansættelse af lærere

Stk. 4.

Medarbejderrådet træffer beslutning i følgende sager:

a) Skolemæssige arrangementer i og udenfor undervisningen.

b) Tilsynsopgaver med eleverne.

- c) Tilsyn med samlinger, værktøj o. lign.
- d) Udtalelser om eleverne ved skoleårets slutning.

§ 10. Regnskab og revision

Stk. 1.

Budgettet udarbejdes hvert år til forelæggelse for bestyrelsen senest d. 1/12 året før.

Stk. 2.

Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. marts. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 3.

Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den først-kommende ordinære generalforsamling. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelsen for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 4..

Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret

Stk. 1.

Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlem af bestyrelsen.

Stk. 2.

Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder forman-dens underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

Stk. 1.

Ændring af nærværende vedtægter kan kun foretages, når de vedtages af bestyrelsen med mindst 5 stemmer og derefter godkendes af skolekredsen ved en ordinær general-forsamling med mindst 2/3 af de fremmødte stemmer. Dog skal ændringer af skolens formål vedtages ved 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse

Stk. 1.

Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 3 uger på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2.

Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3.

Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisnings-ministeriet.

Stk. 4.

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økono-miske opgørelse foretages efter gældende be-stemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med

stk. 5.

Stk. 5.

Overskydende midler anvendes med Under-visningsministeriets godkendelse til skole-formål der søges gennemført på kristen grund og som støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Ændret på generalforsamlingen d. 27.april 2016.

Jørn Nikolajsen, Formand

Tove Porsholdt Andersen, Næstformand

Svend Illeborg, sekretær

Anne Marie Nielsen

Anni Vad
